

## Университет «Мирас»

С изменениями, внесенными на основании  
Решения Ученого Совета Университета  
«Мирас» Протокол №8 от 29.03.2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Университета «Мирас»  
Протокол №2 от 24.09.2021г.

### ПОЛОЖЕНИЕ о повышении квалификации сотрудников университета «Мирас»



Шымкент, 2024 г.

1. Общие положения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Цели повышения квалификации:.....	5
5. Задачи повышения квалификации:.....	5
6. Принципы повышения квалификации .....	6
7. Виды повышения квалификации .....	6
8. Планирование повышения квалификации .....	7
9. Порядок организации повышения квалификации .....	7
10. Отчетность .....	8

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации сотрудников Университета «Мирас» (далее Положение) разработано для организации повышения квалификации руководящих кадров, профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее - сотрудники) Университета «Мирас» (далее - Университет).

1.2. Положение устанавливает порядок планирования, реализации и контроля за процессом повышения квалификации сотрудников Университета.

1.3. Целью организации повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний сотрудников Университета в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню подготовки специалистов.

Основными направлениями развития кадрового потенциала являются:

- совершенствование системы управления Университетом;
- повышение квалификации (обучение, стажировка, профессиональная переподготовка) руководящих кадров, профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета;
- внедрение современных методов и информационных технологий в управление, в учебный процесс и в научно-исследовательскую работу.

1.4. В рамках указанных направлений определены следующие задачи:

- реализация программы повышения квалификации сотрудников;
- повышение уровня академической мобильности педагогических работников;
- повышение квалификации сотрудников в области современных информационных и образовательных технологий;
- освоение сотрудниками, в том числе руководителями современных технологий менеджмента;
- создание системы, обеспечивающей непрерывный профессиональный рост работников, формирование кадрового резерва;
- создание условий для усиления конкурсных начал в системе отбора и подготовки кадров;
- создание условий для формирования нового имиджа и образа преподавателя и ученого;
- привлечение к работе в Университет высококвалифицированных специалистов, в т.ч. из-за рубежа.

1.6. Координацию и общий контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава и научных работников осуществляет Учебно-методическое управление (далее – УМУ).

1.7. Координацию и общий контроль за повышением квалификации руководящих кадров, осуществляет отдел административного управления и кадров (далее - ОАУК).

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и документами Университета:

- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке»;
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им";
  - Уставом Университета;
  - Академической политикой Университета;
  - Кадровой политикой Университета.

## 3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании». В дополнение, в настоящем Положении установлены следующие термины и их определения:

- *руководящие кадры* - сотрудники, осуществляющие управляющие функции (вице-президенты, ректор, проректора, руководители структурных подразделений);

- *профессорско-педагогический состав* (далее - ППС) – менеджера секторов, педагогические работники, осуществляющие профессиональную деятельность педагога по обучению обучающихся, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности, включая профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей;

- *научные работники* - сотрудники, работающие в научном подразделении Университета, получающие и реализующие результат научной и (или) научно-технической деятельности;

- *повышение квалификации* (далее – ПК) - форма профессионального обучения, позволяющая приобретать новые, а также поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения, навыки и компетенции для повышения качества преподавания и обучения;

- *стажировка* - вид дополнительного профессионального образования или его составная часть, основной целью которого является формирование и закрепление на практике полученных теоретических профессиональных знаний, умений и навыков в ведущих университетах, научных, научно-исследовательских организациях, объединениях, предприятиях, компаниях, находящихся как в Казахстане, так и за его пределами.

#### **4. Цели повышения квалификации:**

4.1. повышение профессионального уровня и компетенций сотрудников Университета, позволяющих выполнять профессиональные задачи в соответствии с современными требованиями;

4.2. совершенствование научно-теоретических, научно-методических знаний и профессиональных компетенций ППС Университета в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, образовательной среды;

4.3. обновление теоретических и практических знаний сотрудников в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню подготовки специалистов, учитывая специфику и особенности каждого структурного подразделения;

4.4. удовлетворение запросов сотрудников Университета в получении новейших профессиональных знаний (профессиональных, предметных, педагогических, общекультурных) и приобретение опыта организации профессиональной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;

4.5. повышение качества образования в Университете.

#### **5. Задачи повышения квалификации:**

5.1. обобщение и распространение передового профессионального и педагогического опыта, инновационных технологий образования, совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов;

5.2. обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, техники и технологии;

5.3. ознакомление сотрудников с новейшими технологиями, перспективами развития организации соответствующей отрасли науки и техники;

5.4. освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

5.5. изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач.

## **6. Принципы повышения квалификации**

6.1. Непрерывность и обязательность. Повышение квалификации руководящих кадров, ППС и научных работников осуществляется на непрерывной основе, по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

6.2. Последовательность. Развитие внутри вузовской системы повышения квалификации ППС.

6.3. Актуальность. Формы и сроки повышение квалификации ППС определяются с учётом профиля преподаваемых дисциплин.

6.4. Результативность. Повышение квалификации ППС обеспечивает повышение качества образования в Университете.

## **7. Виды повышения квалификации**

7.1. Система повышения квалификации в Университете реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации преподавателей не реже одного раза в три года и объемом не менее 72 часов за курс обучения;
- для руководителей организаций образования повышение квалификации в области менеджмента - не реже одного раза в три года;
- по направлению подготовки кадров "Архитектура и строительство" - по профилю преподаваемых дисциплин в научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных организациях;
- по направлению подготовки кадров "Искусство" - по профилю преподаваемых дисциплин в образовательных, творческих, научно-исследовательских и других организациях сферы культуры и искусства.

Повышение квалификации кадров осуществляется в организациях образования, реализующих образовательные программы дополнительного образования, научных организациях, институтах повышения квалификации, на производстве и при прохождении стажировки по международной стипендии "Болашак".

7.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских компетенций для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

7.3. Стажировка может проводиться как в Казахстане, так и за рубежом – на предприятиях, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных компаниях и органах исполнительной власти.

7.4. Продолжительность стажировки устанавливается на основании заключенного договора с базой стажировки.

## **8. Планирование повышения квалификации**

8.1. В Университете осуществляется перспективное планирование повышения квалификации сотрудников сроком на 5 лет и текущее планирование повышения квалификации на учебный год.

8.2. Перспективный план ПК руководящих кадров разрабатывается ОАУК на основе имеющейся информации о последнем повышении квалификации. Виды, сроки и место ПК определяются в соответствии с производственной необходимостью, финансовыми возможностями Университета.

8.3. Годовой план ПК руководящих кадров разрабатывается на текущий учебный год в соответствии с перспективным планом повышения квалификации.

8.4. Перспективный план повышения квалификации ППС разрабатывается менеджером сектора на основе имеющейся информации о последнем повышении квалификации. Виды, сроки и место повышения квалификации ППС определяются в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин, персональным распределением нагрузки, академическим календарём, финансовыми возможностями Университета, рассматриваются на заседании сектора и фиксируются в индивидуальных планах преподавателей.

8.5. Годовой план повышения квалификации ППС разрабатывается на текущий учебный год в соответствии с перспективным планом повышения квалификации ППС.

8.6. Планирование повышения сотрудников, принятых на работу в течение учебного года, оформляется листом дополнения к перспективному и годовому плану ПК.

## **9. Порядок организации повышения квалификации**

8.1. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава контролируется УМУ в соответствии с годовым планом работы.

9.2. Направление на курсы ПК или стажировку ППС осуществляется на основании договора с организацией, обеспечивающей ПК (при наличии).

9.3. Основанием для направления на стажировку является служебная записка менеджера сектора, согласованная с УМУ, индивидуальный план прохождения стажировки, согласованный с организацией, в которой планируется прохождение стажировки, а также договор с базой стажировки.

9.4. За сотрудниками Университета, направленными на ПК и стажировку, сохраняется рабочее место.

9.5. Преподаватели, осуществляющие учебный процесс по дистанционным технологиям обучения, проходят повышение квалификации в области использования ДОТ в учебном процессе.

## 10. Отчетность

11.1. После прохождения ПК сотрудником в ОАУК предоставляется оригинал сертификата о повышении квалификации по теме курсов повышения квалификации с указанием темы и объема часов.

11.2. После прохождения сотрудником стажировки оформляется отчет о стажировке.

11.3. Отчет о прохождении стажировки заслушивается на заседании сектора и утверждается менеджером ОП.

11.4. После прохождения стажировки сотрудник предоставляет в УМУ следующие документы:

- отчет о прохождении стажировки (копию);
- один экземпляр индивидуального плана стажировки (второй экземпляр остается в организации, где проходила стажировка);
- документ о прохождении стажировки.

11.5. Сотрудник, прошедший стажировку, предоставляет копию документа о ПК (сертификат/свидетельство/удостоверение) и оригинал для сверки в ОАУК.

11.6. Преподаватели по области образования «Педагогические науки» прошедшие курсы повышения квалификации педагогов, проходят посткурсовой мониторинг и посткурсовое сопровождение, в случае, если организация образования, проводившая соответствующие курсы, проводит посткурсовое сопровождение.

11.7. Ежегодно УМУ проводит мониторинг повышения квалификации ППС и составляет отчет о повышении квалификации, который рассматривается на заседании органа управления Университета.